

I. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΩΤΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ & ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.

A. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

- 1) Να έχει προηγηθεί της μετακίνησης απόφαση απόσπασης ή διακοπής ή λήξης της απόσπασης στο εξωτερικό του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου στην οποία θα προβλέπεται η καταβολή του αντιτίμου του εισιτηρίου στον ίδιο ή / και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειάς του.
- 2) Η μετακίνηση να πραγματοποιείται εντός εξαμήνου από την απόσπαση ή τη λήξη ή τη διακοπή της απόσπασης του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου.
- 3) Να μην έχει καταβληθεί στον εκπαιδευτικό ή διοικητικό υπάλληλο αποζημίωση για τη μετακίνηση του ίδιου ή και των μελών της οικογένειάς του από άλλη πηγή. Σε περίπτωση πραγματοποίησης της σχετικής μετακίνησης με Ι.Χ. αυτοκίνητο ιδιοκτησίας του εκπαιδευτικού ή μέλους της οικογένειάς του όπως αυτά ορίζονται κατωτέρω, για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης απαιτείται να μην έχει καταβληθεί στον ιδιοκτήτη ή συνιδιοκτήτη και μέλος της οικογένειάς του δικαιούχου σχετική αποζημίωση από το Ελληνικό δημόσιο ή άλλη πηγή.

Εφιστάται η προσοχή των εκπ/κών στο ότι το Ι.Χ. πρέπει να είναι ιδιοκτησίας του/της εκπ/κού ή της/ του συζύγου και όχι άλλου συγγενικού προσώπου,

- 4) Να μην έχει χορηγηθεί κατά το παρελθόν στον εκπ/κό ή διοικητικό υπάλληλο που αποσπάται στο εξωτερικό εισιτήριο μετάβασης ή / και οριστικής επιστροφής στον ίδιο ή /και στα μέλη της οικογένειάς του.
- 5) Ο εκπ/κός ή διοικητικός υπάλληλος να παραμείνει στη χώρα απόσπασης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών ετών (σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν.3404/05).
- 6) Προκειμένου για τις μετακινήσεις των προστατευομένων μελών της οικογένειας των εκπ/κών ή διοικητικών υπαλλήλων, απαιτείται επιπλέον:

α. Να μετακινούνται στο εξωτερικό για μόνιμη εγκατάσταση, όσο χρόνο διαρκέσει η απόσπαση του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου (σε περίπτωση απόσπασης) ή να έχουν παραμείνει στο εξωτερικό με τον υπάλληλο καθ' όλη τη διάρκεια της απόσπασής του (σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της απόσπασης).

β. Σε περίπτωση που δε συνταξιδεύουν με τον εκπ/κό ή τον διοικητικό υπάλληλο, η ημερομηνία της μετακίνησής τους να μην απέχει από την ημερομηνία μετακίνησης του υπαλλήλου χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι μηνών.

Ως μέλη οικογένειας του αποσπώμενου στο εξωτερικό εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου για τα οποία δικαιούται οδοιπορικά έξοδα όταν αυτά τον ακολουθούν στις ανωτέρω μετακινήσεις, θεωρούνται ο ή η σύζυγος και τα άγαμα τέκνα μέχρι είκοσι ετών ή μέχρι είκοσι πέντε ετών, εφ' όσον τα τελευταία αποδεδειγμένα φοιτούν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας που έχει αποσπασθεί ο/η εκπαιδευτικός καθώς και τα τέκνα που είναι σωματικά ή πνευματικά ανάκανα για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος.

Τα έξοδα μετακίνησης καταβάλλονται και για την επιστροφή στην Ελλάδα των υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό, οι οποίοι παραιτούνται ή απολύονται λόγω συνταξιοδότησης, καθώς και στα μέλη της οικογένειας του υπαλλήλου σε περίπτωση θανάτου του στο εξωτερικό. Οι ανωτέρω μετακινήσεις πρέπει να πραγματοποιούνται εντός τριμήνου από τη συντέλεση του συμβάντος ή της υπηρεσιακής μεταβολής.

- 7) Σε περίπτωση ταυτόχρονης μετακίνησης συζύγων εκπ/κών ή διοικητικών υπαλλήλων με το ίδιο Ι.Χ. αυτοκίνητο, αποζημίωση καταβάλλεται στον έναν από τους δύο.

Αντίτιμο του εισιτηρίου δεν καταβάλλεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- 1) Διακοπής ή ανάκλησης απόσπασης του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου ύστερα από αίτησή του στη διάρκεια του διδακτικού ή σχολικού κατά περίπτωση έτους για το οποίο έχει αποσπασθεί.
- 2) Απόσπασης του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου στην ίδια ή άλλη χώρα για προηγούμενο σχολικό ή διδακτικό έτος εφόσον έχουν ήδη καταβληθεί τα εισιτήρια μετάβασης στο εξωτερικό ή /και οριστικής επιστροφής στην Ελλάδα στον ίδιο ή/ και τα μέλη της οικογένειάς του.
- 3) Επιστροφής στην Ελλάδα εκπ/κού που έχει αποσπασθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 25 του Ν.2413/96.
- 4) Ανάκλησης της απόσπασης του υπαλλήλου ύστερα από αίτησή του ή με υπαιτιότητά του προ της συμπλήρωσης τριμήνου, για τον ίδιο και τα μέλη της οικογενείας του.

B. ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες των ανωτέρω μετακινήσεων αναγνωρίζονται εφόσον πραγματοποιούνται:

1. αεροπορικώς στην οικονομική θέση
2. με πλοίο και τρένο στην Β' θέση (με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης).
3. με Ι.Χ. αυτοκίνητο

Ειδικότερα για την περίπτωση αυτή (Ι.Χ. αυτοκίνητο), η αποζημίωση υπολογίζεται ως εξής:

- Για τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους που δε συνοδεύονται από μέλη οικογένειας, καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.2685/99. Η τρέχουσα αποζημίωση ανέρχεται σε 0,15 € ανά χιλιόμετρο. Η αποζημίωση αυτή δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει συνολικά το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου και σε περίπτωση που η διαδρομή αυτή δεν καλύπτεται από αεροπορική σύνδεση, τη δαπάνη του αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου.
- Για τους εκπ/κούς και διοικητικούς υπαλλήλους που συνοδεύονται από μέλη της οικογένειάς τους (όπως αυτά προσδιορίζονται ανωτέρω), η ανωτέρω χιλιομετρική αποζημίωση προσαυξάνεται:
 - κατά 50%, εφόσον συνοδεύονται από ένα μέλος οικογένειας
 - κατά 100%, εφόσον συνοδεύονται από δύο ή περισσότερα μέλη οικογένειας.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Το αντίτιμο του ή των εισιτηρίων καταβάλλεται στο δικαιούχο με τακτικό ένταλμα πληρωμής που εκδίδεται στο όνομά του. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την αναγνώριση και εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών καθορίζονται ως ακολούθως:

- 1) Αντίγραφο απόφασης απόσπασης στο εξωτερικό ή διακοπής ή λήξης της απόσπασης.
- 2) Αντίγραφο πράξης ανάληψης υπηρεσίας, θεωρημένο για την ακρίβεια του περιεχομένου του από την προϊστάμενη αρχή του εκπ/κού, στο εξωτερικό προκειμένου για μετάβαση ή στην Ελλάδα προκειμένου για οριστική επιστροφή.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του εκπ/κού, από την οποία θα προκύπτει ότι:
 - α. δεν έχει λάβει από άλλο φορέα το αντίτιμο του εισιτηρίου του και των μελών της οικογένειάς του, για τη συγκεκριμένη μετακίνηση.
 - β. δεν έχει καταβληθεί κατά το παρελθόν το αντίτιμο εισιτηρίου μετάβασης ή οριστικής επιστροφής στον ίδιο ή / και τα μέλη της οικογένειάς του.
- 4) Απόκομμα (στέλεχος) ή αποκόμματα αεροπορικών ή σιδηροδρομικών ή ατμοπλοϊκών εισιτηρίων και κάρτες επιβίβασης (boarding pass) όταν η μετακίνηση πραγματοποιείται με αεροπλάνο ή πλοίο.
- 5) Ονομαστική εξοφλητική απόδειξη, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός του/ των εισιτηρίων, το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου και η αξία του εισιτηρίου.

Σε περίπτωση πραγματοποίησης της μετακίνησης με Ι.Χ. αυτοκίνητο, αντί για τα δικαιολογητικά των παραγράφων 4 και 5, απαιτούνται τα εξής:

- Εφόσον στην διαδρομή χρησιμοποιείται πλοίο, το εισιτήριο του πλοίου. Σε περίπτωση εισόδου του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου από τα βόρεια ή ανατολικά σύνορα της χώρας απαιτείται αντίγραφο του διαβατηρίου θεωρημένο από την αρμόδια αρχή, από το οποίο θα προκύπτει ότι πραγματοποίησε τη συγκεκριμένη διαδρομή την ορισμένη ημερομηνία.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου, από την οποία θα προκύπτει ο ιδιοκτήτης, η μάρκα και ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου με το οποίο πραγματοποίησε τη συγκεκριμένη διαδρομή, την ορισμένη ημερομηνία.

Σε περίπτωση που το αυτοκίνητο είναι ιδιοκτησίας του ή της συζύγου του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου ή συνιδιοκτησίας των συζύγων, τότε απαιτείται επί πλέον υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86, από την οποία να φαίνεται ότι δεν έχει καταβληθεί στον ιδιοκτήτη ή συνιδιοκτήτη του Ι.Χ. αυτοκινήτου (μάρκα, αριθμός άδειας κυκλοφορίας, αριθμός άδειας οδήγησης) σχετική αποζημίωση για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από το Ελληνικό δημόσιο ή άλλη πηγή.
- Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του χρησιμοποιηθέντος αυτοκινήτου. και της άδειας οδήγησης του δικαιούχου.
- Βεβαίωση αρμόδιας ξένης αρχής ή της οικείας διπλωματικής αρχής από την οποία θα προκύπτει η χιλιομετρική απόσταση μεταξύ της πόλης-έδρα σχολείου τοποθέτησης στο εξωτερικό και του τόπου όπου βρίσκεται η οργανική του θέση στην Ελλάδα.
- Βεβαίωση αεροπορικής εταιρείας για την αξία ενός εισιτηρίου της αντίστοιχης διαδρομής στην οικονομική θέση, τη συγκεκριμένη ημερομηνία που

πραγματοποιήθηκε η μετακίνηση. Τη βεβαίωση αυτή μπορεί να τη ζητά η υπηρεσία από τις αεροπορικές εταιρείες.

6) Ημερολόγιο κίνησης από το οποίο θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου και των μελών της οικογένειάς του (αν υπάρχουν και μετακινήθηκαν), η ημερομηνία μετακίνησης, η διαδρομή που πραγματοποιήθηκε και το χρηματικό ποσό για το οποίο υπάρχει απαίτηση.

7) Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Σε περίπτωση παιδιών πνευματικά ή σωματικά ανάκων για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος, απαιτείται επιπλέον σχετική γνωμάτευση της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής.

Σε περίπτωση παιδιών που έχουν συμπληρώσει το 20ο έτος της ηλικίας τους και φοιτούν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, απαιτούνται επιπλέον βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά σπουδών από τα ιδρύματα αυτά.

8) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του εκπ/κού, από την οποία θα προκύπτει ότι ο/η σύζυγος δεν εργάζεται ούτε είναι συνταξιούχος και ότι ο/η σύζυγος και τα παιδιά μετακινούνται στο εξωτερικό (σε περίπτωση απόσπασης) για μόνιμη εγκατάσταση όσο χρόνο διαρκέσει η απόσπαση ή από το εξωτερικό (σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της απόσπασης) όπου είχαν εγκατασταθεί μαζί του καθ' όλη τη διάρκεια της απόσπασης.

9) Αίτηση του δικαιούχου από την οποία θα προκύπτει η συγκεκριμένη απαίτησή του, το δημόσιο ταμείο από το οποίο επιθυμεί να εισπραχθεί το προϊόν του χρηματικού εντάλματος πληρωμής καθώς και ο αριθμός φορολογικού μητρώου.

10) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο η υπηρεσία για την αναγνώριση και έγκριση της δαπάνης μετακίνησης.

Το περιεχόμενο των υπευθύνων δηλώσεων του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 που αναφέρονται στις περιπτώσεις 1-10 μπορεί να περιλαμβάνεται σε μία.

ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΩΤΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
& ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

ΣΥΝΤΟΜΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

A. ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Τα έξοδα πρώτης μετάβασης στο εξωτερικό λόγω απόσπασης αναγνωρίζονται εφόσον πραγματοποιούνται:

- αεροπορικώς στην οικονομική θέση
- με πλοίο (θέσεις AB2, AB3...) και τρένο στην Β' θέση (με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης).
- με Ι.Χ. αυτοκίνητο.

B. ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

I. Στους εκπαιδευτικούς που μετακινούνται με αεροπλάνο, πλοίο ή τρένο καταβάλλεται το αντίτιμο του ή των εισιτηρίων εφόσον προσκομίσουν το ή τα ηλεκτρονικά τους εισιτήρια, τις **κάρτες επιβίβασης (boarding pass)** όταν η μετακίνηση πραγματοποιείται με **αεροπλάνο ή πλοίο** και πρωτότυπες ονομαστικές **εξοφλητικές** αποδείξεις.

Επιστάται η προσοχή των εκπαιδευτικών σε περιπτώσεις έκδοσης αποδείξεων πώλησης εισιτηρίων αυτές να φέρουν την ένδειξη εξωφλήθη ή μετρητοίς ή να συνοδεύονται από πρωτότυπες ονομαστικές εξοφλητικές αποδείξεις ή απλές αποδείξεις είσπραξης στις οποίες θα αναφέρεται ο αριθμός του/των εισιτηρίων το ονοματεπώνυμο του μετακινούμενου/ων και η αξία του/των εισιτηρίων.

II. Στους εκπαιδευτικούς που μετακινούνται με Ι.Χ αυτοκίνητο καταβάλλεται χιλιομετρική αποζημίωση η οποία ανέρχεται σε 0,15 € ανά χιλιόμετρο. Σε περίπτωση που γίνει και χρήση θαλάσσιου μέσου μεταφοράς καταβάλλεται επιπλέον ο ναύλος του εκπ/κού και του αυτοκινήτου. Η αποζημίωση αυτή δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου οικονομικής θέσης και σε περίπτωση που η διαδρομή αυτή δεν καλύπτεται από αεροπορική σύνδεση, τη δαπάνη του αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου.

Στους εκπ/κούς που μετακινούνται με Ι.Χ αυτοκίνητο και συνοδεύονται από μέλη της οικογένειάς τους η ανωτέρω αποζημίωση προσαυξάνεται :

- κατά 50% όταν συνοδεύονται από ένα μέλος
- και κατά 100% όταν συνοδεύονται από δύο ή περισσότερα μέλη.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης μετακίνησης συζύγων εκπ/κών ή διοικητικών υπαλλήλων **με το ίδιο Ι.Χ αυτοκίνητο**, αποζημίωση καταβάλλεται στον έναν από τους δύο (σε αυτή την περίπτωση υποβάλλει δικαιολογητικά μόνο ο ένας από τους δύο).

Οι σύζυγοι – εκπ/κοί που μετακινούνται ταυτόχρονα, υποβάλλουν μαζί τα δικ/κά τους, με κοινό ημερολόγιο μετακινήσεων αλλά με ξεχωριστές αιτήσεις, πράξεις ανάληψης υπηρεσίας και υπεύθυνες δηλώσεις.

Από 17-10-2005, ημερομηνία ισχύος του Ν. 3404/2006 (άρθρο 24, ΦΕΚ 260^{Α'}), προστίθεται νέα παράγραφος 16 στο άρθρο 23 του ν. 2413/1996, που έχει ως εξής:

«16. Εκπαιδευτικοί που αποσπώνται στο εξωτερικό **για χρονική διάρκεια τουλάχιστον τριών ετών**, υποχρεούνται να παραμείνουν στο εξωτερικό για όλη τη διάρκεια της απόσπασής τους. Αίτηση ανάκλησης της απόσπασης επιτρέπεται να υποβληθεί μόνο για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους που αιτιολογούνται ειδικώς. Η ανάκληση της απόσπασης στην περίπτωση αυτή εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Επιλογής Εκπαιδευτικών για Απόσπαση στο Εξωτερικό. **Σε περίπτωση διακοπής ή ανάκλησης της απόσπασης του εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων ετών της απόσπασής του, ο εκπαιδευτικός επιστρέφει τα έξοδα πρώτης μετάβασης και δεν λαμβάνει τα έξοδα επιστροφής στην Ελλάδα».**

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚ/ΚΩΝ

α. Όσοι εκπ/κοί είναι **άγαμοι**, θα πρέπει να το αναφέρουν στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλουν.

β. Όσοι είναι **έγγαμοι** και δε συνοδεύονται από τον/την σύζυγό τους, θα πρέπει ν'αναφέρουν το επάγγελμά του/της στην υπεύθυνη δήλωση και όσων οι σύζυγοι είναι δημόσιοι υπάλληλοι, θα πρέπει να προσκομίζουν βεβαίωση από την υπηρεσία τους ότι δεν έχουν λάβει στο παρελθόν αποζημίωση για το/τη σύζυγο - εκπ/κό για παρόμοια μετακίνηση.

γ. Οι μετακινούμενοι με Ι.Χ. εκπ/κοί, παρακαλούνται να συνυποβάλλουν και θεωρημένο φωτοαντίγραφο του διπλώματος οδήγησης.

Πληροφορίες Πασχαλίδου Αντιγόνη ☎ **210-3442788**